



MANUALE QUALITA'

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

SEZIONE 1
Rev. 01 del 30.03.15

Indice

1. Indice e stato di revisione delle sezioni
2. Elenco procedure richiamate e correlazione con le sezioni e paragrafi della norma
3. Lista di distribuzione controllata del presente MQ
4. Scopo e campo di applicazione
5. Informazioni sull'Istituto

Stato di revisione				
Rev.	Descrizione	Data	Verificato RAQ	Approvato DIR
1	Emesso per applicazione	30/03/2015		

1. **Indice e stato di revisione delle sezioni**



MANUALE QUALITA'

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

SEZIONE 1
Rev. 01 del 30.03.15

Identificazio	SEZ	TITOLO	REV	DATA
mq 1 sqa	01	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	1	30/03/2015
mq 2 sqa	02	RIFERIMENTI NORMATIVI	1	30/03/2015
mq 3 sqa	03	TERMINI E DEFINIZIONI	1	30/03/2015
mq 4 sqa	04	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	1	30/03/2015
mq 5 sqa	05	RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE	1	30/03/2015
mq 6 sqa	06	GESTIONE DELLE RISORSE	1	30/03/2015
mq 7 sqa	07	REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1	30/03/2015
mq 8 sqa	08	MISURAZIONI ANALISI MIGLIORAMENTO	1	30/03/2015

2. Elenco procedure richiamate e correlazione con le sezioni e paragrafi della norma

PROCEDURE ORGANIZZATIVE	Codice	Sezioni del MQ	Paragrafo Norma UNI EN ISO 9001:2008
SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE		mq 1 sqa	1
RIFERIMENTI NORMATIVI		mq 2 sqa	2
TERMINI E DEFINIZIONI		mq 3 sqa	3
GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	P.O. 0401	mq 4 sqa	4
RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE	P.O. 0501	mq 5 sqa	5
GESTIONE DELLE RISORSE	P.O. 0601	mq 6 sqa	6
PROCESSI RELATIVI AL CLIENTE	P.O. 0701	mq 7 sqa	7
PROGETTAZIONE	P.O. 0702	mq 7 sqa	7
APPROVVIGIONAMENTI	P.O. 0703	mq 7 sqa	7
EROGAZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE	P.O. 0704	mq 7 sqa	7
IDENTIFICAZIONE RINTRACCIABILITA' CONSERVAZIONE DEI SERVIZI	P.O. 0705	mq 7 sqa	7
AUDIT INTERNI	P.O. 0801	mq 8 sqa	8



MANUALE QUALITA'

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

SEZIONE 1
Rev. 01 del 30.03.15

GESTIONE SERVIZIO NON CONFORME	P.O. 0802	mq 8 sqa	8
MONITORAGGI E MISURAZIONI MIGLIORAMENTO CONTINUO AZIONI C./P.	P.O. 0803	mq 8 sqa	8

N.B. Lo stato della configurazione della documentazione è tenuto sotto controllo dal modulo PGD.0401 "Prospetto Generale della documentazione" non allegato al presente manuale ma disponibile presso le sedi del CNR ARTOV.

3 Lista di distribuzione controllata del presente MQ

Il MQ è distribuito in copia controllata e numerata. L'MQ sarà distribuito in forma controllata alle funzioni aziendali e all'organismo di certificazione elencati in tabella attraverso il modulo "Lista di Distribuzione".

Altre copie non numerate possono essere distribuite in copia non controllata dal Responsabile Assicurazione Qualità.

RAQ provvederà alla distribuzione interna secondo l'elenco sotto indicato

Numero copia	Destinatario	Descrizione
1	DIR	Direzione
2	SEGR	Segreteria
3	RDD	Rappresentante della direzione per il sistema qualità
4	RAQ	Responsabile Assicurazione Qualità
5	ASF	Analisi studi di fattibilità
6	SP	Sviluppo e progettazione
7	MGT	Management
8	GS	Gestione scientifica
9	GTA	Gestione Tecnico amministrativa
10	DOC / TR/ CRD	Copia a disposizione di docenti tutor coordinatori
11	Ente di certificazione	

4. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

4.1. GENERALITA'

Lo scopo del presente manuale è descrivere il sistema qualità del CNR ARTOV
In particolare il manuale intende essere utilizzato per:

- comunicare la politica, le procedure e i requisiti per la qualità

- dell'organizzazione;
- b) descrivere la struttura organizzativa, le responsabilità ed i criteri attuativi del sistema qualità;
 - c) fornire gli elementi per misurare, analizzare e migliorare il controllo delle attività operative aziendali e facilitare le attività di assicurazione della qualità
 - d) fornire le basi documentali necessarie per eseguire gli audit interni del SQ
 - e) assicurare la continuità del SQ e dei suoi requisiti nel caso di cambiamenti delle condizioni
 - f) addestrare il personale in merito ai requisiti del SQ e ai metodi per soddisfarli
 - g) presentare all'esterno il SQ (scopi promozionali, dimostrazione di conformità alla norma di riferimento, etc)
 - h) dimostrare le conformità del SQ. ai requisiti della qualità in situazioni contrattuali

In definitiva lo scopo del presente Manuale è quello di:

- Dimostrare la capacità del CNR ARTOV di fornire con regolarità servizi che ottemperino ai requisiti richiesti dal cliente ed alla normativa cogente
- Accrescere la soddisfazione del cliente tramite l'applicazione del sistema qualità, con particolare riferimento ai processi di miglioramento continuo del sistema e l'assicurazione della conformità ai requisiti del cliente ed a quelli cogenti applicabili alla attività.

4.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le direttive contenute nel manuale si applicano a tutte le attività aziendali che influenzano la qualità del prodotto/servizio svolte dalla azienda nella misura descritta nelle singole sezioni secondo la norma di riferimento UNI EN ISO 9001/2008

Dal campo di applicazione sono esclusi

- Paragrafo 7.6 “tenuta sotto controllo dei dispositivi di monitoraggio e di misurazione” in quanto il CNR ARTOV non utilizza nessun apparecchio di misurazione per monitorare il servizio erogato
- Paragrafo 7.5.2. “ validazione dei processi di produzione e di erogazione di servizi” in quanto non si realizzano processi speciali



MANUALE QUALITA'

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

SEZIONE 1
Rev. 01 del 30.03.15

5 INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE

Consiglio Nazionale delle Ricerche Area della Ricerca di Roma 2 Tor Vergata

Sito web dell'Istituto: <http://www.artov.rm.cnr.it/>

Direttore: Dott Luca Pitolli

R.A.Q. : Giorgia Lupo

Indirizzo: Via del Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma RM Lazio

Tel.: 0649934019

Fax.: 0649934153

E-Mail: segreteria.direzione@artov.rm.cnr.it

Area disciplinare*: Scienze di base

Tematiche di ricerca: - Chimica e fisica dei materiali, sensori e dispositivi, fisica dell'atmosfera, biologia molecolare e farmacologia, spettroscopia e microscopia, astrofisica, planetologia, acustica ed onde elastiche in aria e acqua.

SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE

**PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE SUPERIORE E
CONTINUA ANCHE A DISTANZA**