



MANUALE QUALITA' TERMINI E DEFINIZIONI

SEZIONE 3
Rev. 01 del 30.03.15

Indice

1. Riferimenti normativi
2. Glossario degli acronimi

Stato di revisione				
Rev.	Descrizione	Data	Verificato RAQ	Approvato DIR
1	Emesso per applicazione	30/03/2015		

1. Termini e Definizioni

Nel presente MQ valgono le definizioni e la terminologia secondo quanto prescritto nella Norma UNI EN ISO 9000 Sistemi di gestione della qualità fondamentali e terminologia ed in particolare:

Alta Direzione

Persona o gruppo di persone che dal livello più elevato di una organizzazione la guidano e la gestiscono

Ambiente di lavoro

Insieme di condizioni nel cui ambito viene svolto il lavoro

Assicurazione della qualità:

L'insieme delle azioni pianificate e sistematiche necessaria a dare adeguata confidenza che un prodotto o un servizio soddisfi determinati requisiti di qualità.

Azione Correttiva

Azione mirata ad eliminare le cause di una non conformità rilevata

Azione preventiva

Azione mirata ad eliminare le cause di una non conformità potenziale

Cliente/Committente:

Parte privata/pubblica, o suoi rappresentanti, che stipula un contratto per l'esecuzione di una prestazione.

Conformità:

Soddisfacimento di requisiti specificati.

Controllo della qualità:

Le tecniche e le attività a carattere operativo messe in atto per soddisfare i requisiti di qualità.

Corso di formazione

Termine utilizzato per identificare il servizio o processo di formazione continua superiore

Documentazione della Qualità:

Qualsiasi informazione scritta, illustrata o registrata che descriva, definisca, specifichi,

documenti o certifichi attività, prescrizioni, procedure o risultati aventi attinenza con la qualità.

Efficacia

Gradi di realizzazione delle attività pianificate e di conseguimento dei risultati pianificati

Efficienza

Rapporto tra i risultati ottenuti e le risorse utilizzate per ottenerli

Fornitore

Entità che fornisce alla Organizzazione un prodotto o servizio necessario per gli adempimenti contrattuali dell'Organizzazione con il cliente finale

Gestione/Conduzione Aziendale per la Qualità:

L'insieme delle attività di gestione aziendale che determinano la politica della qualità, gli obiettivi e le responsabilità per la qualità e li traducono, in pratica, nell'ambito del Sistema Qualità, con mezzi quali la pianificazione, il controllo, l'assicurazione e il miglioramento della qualità.

Infrastruttura

Sistema di mezzi attrezzature e servizi necessari per il funzionamento di una organizzazione

Materiale didattico

Materiale fornito ad integrazione delle attività di docenza

Modulo formativo

Unità di programma didattico di una attività formativa che raggruppa un insieme di argomenti di studio coerenti e didatticamente connessi tra di loro

Miglioramento della Qualità:

Le azioni intraprese nell'ambito di un'organizzazione per accrescere l'efficienza e l'efficacia delle attività e dei processi a vantaggio sia dell'organizzazione, sia del Cliente/Committente

Non Conformità:

Non soddisfacimento di un requisito specificato

Norme:

Sono disposizioni scritte internamente o da Organi competenti che specificano o descrivono le modalità esecutive ed i riferimenti per svolgere una definita attività, al fine di standardizzare le metodologie usate all'interno dell'azienda.

Organizzazione

Entità a cui si applica la presente norma internazionale avente un rapporto contrattuale per la fornitura al cliente di materiali , prodotti o servizi.

Politica per la qualità:

Gli obiettivi e gli indirizzi generali di una organizzazione, per quanto riguarda la qualità, espressi in modo formale dalla Direzione.

Procedura:

Documento che precisa condizioni, modalità e responsabilità con cui deve essere eseguita una data attività, sia di tipo tecnico che gestionale.

Processo:

Insieme di risorse e di attività tra loro interconnesse che trasformano degli elementi in ingresso in elementi in uscita.

Prodotto o Servizio :

Risultato di attività ,di processi o di servizi siano essi interni od esterni.

Progettazione e sviluppo

Insieme di processi che trasformano i requisiti in caratteristiche specifiche di un processo o di un servizio

Progetto

Processo a sestante che consiste in un insieme di attività coordinate e tenute sotto controllo con date di inizio e fine ,intrapreso per realizzare un obiettivo conforme a specifici requisiti in limiti di tempo ,di costo e di risorse certi

Qualità

L'insieme delle proprietà e delle caratteristiche di un prodotto o di un servizio che conferiscono ad esso la capacità di soddisfare le esigenze espresse e implicite.

Requisito

Esigenza o aspettativa esplicita o implicita

Riesame

Attività effettuata per riscontrare l' idoneità l' adeguatezza e l' efficacia a
Conseguire obiettivi stabiliti

Rintracciabilità:

Capacità di ricostruire la storia e di seguire l' utilizzo o l' ubicazione di un oggetto o di una attività (o di oggetti ed attività analoghi) mediante l' identificazione documentata e predisposta.

Servizi di formazione

Attività formativa finanziata con fondi comunitari e o nazionali realizzata nel rispetto dei requisiti fissati di anno in anno dagli Enti erogatori del contributo sulla base di un capitolato o di un bando

Specifica

Documento che stabilisce i requisiti

Sistema Qualità

La struttura organizzativa, le responsabilità, le procedure, i procedimenti e le risorse messi in atto per la conduzione aziendale per la qualità.

Unità didattica

Unità elementare costitutiva di un modulo formativo . il modulo formativo è costituito da varie unità didattiche

Validazione

Conferma, sostenuta da evidenze oggettive , che i requisiti relativi ad una specifica utilizzazione o applicazione prevista sono stati soddisfatti

Audit della qualità

Esame sistematico ed indipendente per determinare se le attività svolte per la qualità ed i risultati ottenuti sono in accordo con quanto pianificato e se quanto predisposto viene attuato efficacemente e risulta idoneo al conseguimento degli obiettivi.

2. Glossario degli acronimi

DIR	Direzione
RDD	Rappresentante Della Direzione per la qualità
RAQ	Responsabile Assicurazione Qualità
SEGR	Segreteria
SP	Sviluppo e Progettazione
ASF	Analisi e Studi di Fattibilità
MGT	Management
GS	Gestione Scientifica
GTA	Gestione Tecnico-Amministrativa
DOC	Docenti
TR	Tutor
CRD	Coordinatori