



PROCEDURA ORGANIZZATIVA APPROVVIGIONAMENTO

PO 0703
Rev. 01 del 30.03.15

INDICE:

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. CONFORMITÀ
4. RESPONSABILITÀ
5. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E CORRELATI
6. ACRONIMI UTILIZZATI NELLA PROCEDURA
7. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA
8. MODULISTICA

Stato di revisione				
Rev.	Descrizione	Data	Verificato RAQ	Approvato DIR
01	Emesso per applicazione	30/03/2015		



PROCEDURA ORGANIZZATIVA APPROVVIGIONAMENTO

PO 0703
Rev. 01 del 30.03.15

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è di descrivere il processo di approvvigionamento del servizio formativo ivi comprese le attività e le responsabilità inerenti la valutazione dei fornitori e la relativa documentazione.

Per fornitori si intendono i professionisti (docenti, toutor, etc.) coinvolti, a vario titolo, nell'erogazione del servizio formativo.

2. APPLICABILITÀ

La presente procedura si applica ai fornitori di servizi che hanno influenza sulla qualità del servizio formativo.

2bis. ESCLUSIONI

La presente procedura non può essere applicata ai fornitori di beni e servizi comuni. L'organizzazione effettua gli ordini di acquisto attraverso l'Amministrazione di Area, la quale di norma esegue gli ordini sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il sistema di acquisti su MePA è provvisto di specifiche procedure per la valutazione dei prodotti e dei fornitori e per la gestione dei reclami.

3. CONFORMITÀ

La presente procedura è conforme al # 7 della norma UNI EN ISO 9001:2008

4. RESPONSABILITÀ

È responsabilità di:

GTA

- gestire l'elenco dei docenti qualificati ed effettuare il loro monitoraggio

DIR

- Controllare quanto eseguito da GTA

RAQ:

- approvare le qualificazioni dei docenti

5. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E CORRELATI

MQ sez. 07

6. ACRONIMI UTILIZZATI NELLA PROCEDURA

DIR	Direzione
SEGR	Segreteria
RDD	Rappresentante della Direzione per la qualità
RAQ	Responsabile dell'Assicurazione qualità
ASF	Analisi studi di fattibilità
SP	Sviluppo e progettazione
MGT	Management
GS	Gestione scientifica
GTA	Gestione Tecnico amministrativa



PROCEDURA ORGANIZZATIVA APPROVVIGIONAMENTO

PO 0703
Rev. 01 del 30.03.15

DOC	Docenti
TR	Tutor
CRD	Coordinatori

7. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

7.1 Generalità

La tipologia dei fornitori del CNR ARTOV che hanno influenza sulla qualità e sul servizio erogato sono:

- Professionisti coinvolti nei processi di progettazione, coordinamento docenza, tutoraggio, assistenza e valutazione dei corsi di formazione
- Fornitori di sussidi /materiali didattici (in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto con specifica ed intenzionale finalità formativa)

Valutazione docenti

I professionisti che dovranno essere incaricati delle varie fasi del servizio erogato (progettazione docenza coordinamento tutoraggio selezione valutazione) vengono valutati prima del loro utilizzo in base alle notizie derivanti:

- Dai curriculum vitae personali dei professionisti
- Dalle esperienze pregresse dei singoli professionisti
- Da un colloquio sostenuto dal professionista con DIR

In seguito la valutazione di ogni docente sarà integrata da monitoraggi eseguiti in itinere ed alla fine delle attività.

La responsabilità della valutazione e della scelta del docente è di DIR anche attraverso i questionari redatti dagli allievi, di cui QUA1 0803 e QUAF 0803 sono degli esempi; comunque tutti i questionari redatti dagli allievi anche non identificabili con QUA1 0803 e QUAF 0803 conterranno il giudizio espresso dagli allievi sul docente. DIR ha anche il compito (con la collaborazione di SEGR) di tener aggiornate le schede dei singoli docenti SDO 0703 aggiornandole con le competenze del singolo.

La valutazione dei docenti quindi viene riassunta nel seguente diagramma a blocchi

8. MODULISTICA

SDO 0703	Scheda docente
EGD 0703	Elenco generale docenti coordinatori tutor
QUAI 0803	Questionario intermedio a cura degli allievi
QUAF 0803	Questionario finale a cura degli allievi
QUVD 0803	Questionario valutazione docenti a cura degli allievi
QUVE 0803	Questionario valutazione eventi

