



# PROCEDURA ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE

PO 0702  
Rev. 02 del 15.04.16

## INDICE:

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. CONFORMITÀ
4. RESPONSABILITÀ
5. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO E CORRELATI
6. ACRONIMI UTILIZZATI NELLA PROCEDURA
7. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA
8. MODULISTICA

<b>Stato di revisione</b>				
<b>Rev.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	<b>Verificato RAQ</b>	<b>Approvato DIR</b>
01	Emesso per applicazione	30/03/2015		
02	Revisione della P.O.	15/04/2016		



# PROCEDURA ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE

PO 0702  
Rev. 02 del 15.04.16

## 1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere il processo di progettazione.

## 2. APPLICABILITÀ

La presente procedura si applica alla progettazione del servizio di erogazione dei corsi di formazione.

## 3. CONFORMITÀ

La presente procedura è conforme al # 7 della norma UNI EN ISO 9001:2008.

## 4. RESPONSABILITÀ

È responsabilità di:

SP

- predisporre i documenti di progettazione con il coinvolgimento delle parti competenti
- Predisporre le attività di progettazione
- Predisporre, in collaborazione con DIR, le risorse umane per le varie fasi della progettazione
- Predisporre, nello svolgimento delle varie fasi progettuali i riesami le verifiche i controlli ed infine la validazione dei progetti dei corsi precisando i vari responsabili

DIR

- La scelte dei professionisti per la fase di progettazione
- La firma finale della validazione del progetto

## 5. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

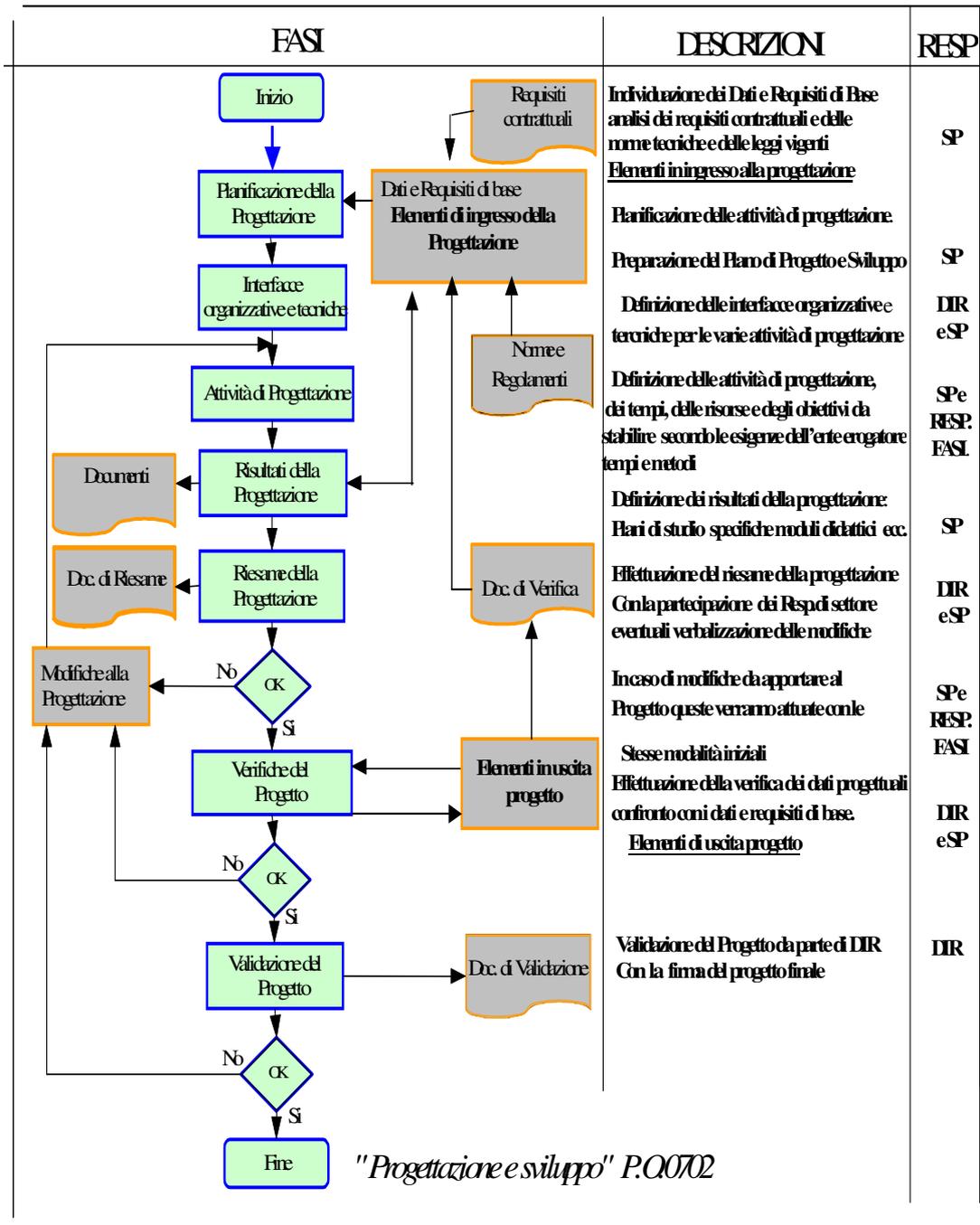
MQ - sez. 7

## 6. ACRONIMI UTILIZZATI NELLA PROCEDURA

DIR	Direzione
SEGR	Segreteria
RDD	Rappresentante della Direzione per la qualità
RAQ	Responsabile della Assicurazione qualità
ASF	Analisi studi di fattibilità
SP	Sviluppo e progettazione
MGT	Management
GS	Gestione scientifica
GTA	Gestione Tecnico amministrativa
DOC	Docenti
TR	Tutor
CRD	Coordinatori

## 7. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Il processo di progettazione dei corsi di formazione è ben descritto ed evidenziato dal Flow - Chart seguente dove, a fronte delle varie fasi progettuali, c'è una descrizione sintetica e l'indicazione del responsabile della fase del progetto.





## PROCEDURA ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE

PO 0702  
Rev. 02 del 15.04.16

MacroAttività:

- **Progettazione esecutiva**

Definisce l'articolazione del corso come percorso formativo, obiettivi di apprendimento, contenuti di ciascun modulo tipologia delle attività di verifica valutazione dei risultati.

- **Progettazione di dettaglio**

Definisce le specifiche dei singoli moduli con la struttura dei contenuti la tipologia delle attività formative le professionalità coinvolte la tipologia delle attrezzature.

### **Pianificazione della progettazione (interfacce organizzative e tecniche)**

DIR, con la firma del modulo RBVP0702 Requisiti bando e Verifica progettazione, dà il via libera alle varie fasi della progettazione.

SP, da solo o in collaborazione con un gruppo appositamente attivato, definisce la sequenza logica e temporale delle diverse fasi di sviluppo delle attività di progettazione necessarie per lo specifico progetto, le loro interfacce organizzative e tecniche e i momenti di controllo (indica in quali fasi della progettazione è opportuno procedere a verifiche e riesami). I momenti di controllo vengono formalizzati attraverso il VR 0501 e attraverso la compilazione del modulo RBVP0702 Requisiti bando e Verifica progettazione nei vari punti in esso indicati; questi sono a tutti gli effetti considerati documenti di registrazione della qualità.

SP, nella fase di pianificazione, individua con la supervisione di DIR, i responsabili di ciascuna attività attivando la procedura P.O.0703 nella parte inerente la scelta dei professionisti da coinvolgere.

Se necessario, SP aggiorna la pianificazione durante lo sviluppo delle attività.

### **Attività di progettazione**

L'attività di progettazione comporta, nelle diverse fasi previste dalla pianificazione, la definizione e lo sviluppo di tutte le sezioni previste per il corso (moduli formativi) con l'indicazione delle specifiche di servizio di erogazione e di controllo.

In questa fase deve essere posta particolare attenzione all'analisi degli obiettivi dell'intervento e dei risultati attesi.

Nel caso specifico di corso di formazione con valenza di qualifica o abilitazione devono essere analizzati i requisiti specifici per il riconoscimento del servizio erogato da parte degli Enti abilitanti (standard formativi richiesti, programmi, contenuti, numero minimo di ore per ciascun argomento, modalità per l'esame finale, requisiti di ammissione dei discenti, modalità di mantenimento del titolo o del riconoscimento ecc).

Nel caso siano richieste specifiche competenze e/o qualifiche per le risorse professionali coinvolte nella progettazione ed erogazione del corso sarà necessaria un'attenta valutazione per evitare l'invalidazione del corso stesso per mancanza di requisiti.

SP in questa fase deve verificare di possedere tutte le informazioni e le risorse necessarie per lo sviluppo e la progettazione del corso e la loro rispondenza alle esigenze del cliente.

Se la verifica ha esito negativo SP si attiva per reperire sia informazioni più dettagliate sulle esigenze del cliente sia professionalità più adatte allo scopo prefissato.

### **Modulo formativo**

SP, dopo l'individuazione di tutte le caratteristiche del corso, ed in collaborazione con lo staff predisposto, individua i moduli formativi componenti del corso che verranno sviluppati e realizzati dal professionista di volta in volta responsabile.

Il modulo formativo, nella sua accezione più generale deve individuare:

- struttura dell'intervento formativo dove vengono definite :
  1. le finalità ( in quale ambito si sviluppa l'area di intervento )
  2. le attività che dovranno essere svolte
  3. le conoscenze che dovranno essere acquisite
- articolazione dell'intervento formativo
  1. definizione delle unità didattiche componenti il modulo, della durata e dei contenuti delle stesse.
- modalità didattiche
  1. lezioni teoriche
  2. lezioni pratiche ,laboratori, esercitazioni ecc
  3. formazione a distanza
  4. stage aziendali
- valutazione dell'apprendimento
  1. discussione in aula
  2. test finali
  3. prove simulate
- certificazioni, abilitazioni, qualifiche
  1. alla fine del percorso didattico può essere richiesta la certificazione,l'abilitazione o la qualifica del soggetto partecipante dopo verifica del grado di apprendimento a mezzo esami .

### **Risultati della progettazione**

Sono la fase finale del processo in cui gli elementi di ingresso dello stesso devono coincidere con gli elementi di uscita, questi sono sempre formalizzati con la firma di SP in calce ai vari moduli o con la firma finale del modulo RBVP 0702 Requisiti bando e Verifica progettazione .



## PROCEDURA ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE

PO 0702  
Rev. 02 del 15.04.16

### Controlli ( verifica, riesame, validazione )

- **Verifica**

Riguarda gli aspetti tecnici di verifica della fase in preparazione (modulo) con la soddisfazione degli elementi di ingresso e di uscita e la completezza del modulo stesso.

- **Riesame**

Dà un'analisi critica di tutto il lavoro per accertare la completezza la realizzabilità la coerenza del lavoro svolto. In questa fase potrebbe partecipare (su richiesta) anche un rappresentante del cliente.

- **Validazione**

E' il controllo finale che spetta a DIR e conferma definitivamente la congruità e la coerenza del corso sviluppato con quanto richiesto dal cliente.

La validazione coincide con la firma del progetto da parte di DIR prima del suo invio al cliente (inoltre del progetto all'Ente erogatore dei fondi o consegna del progetto al soggetto privato).

### Modifiche alla progettazione

A fronte di richieste di modifiche inoltrate dal cliente committente o a seguito di non conformità o miglioramenti possibili SP fa un'analisi di fattibilità della modifica, se questa è possibile costituisce l'elemento di ingresso per una nuova progettazione che seguirà tutto l'iter sopradescritto il tutto viene formalizzato sul VR 0501.

### \*Erogazione

**In seguito alla validazione finale da parte di DIR il servizio formativo/bando progettato diviene a tutti gli effetti corso da erogare, pertanto verrà attribuito un codice corso.**

**I corsi così definiti saranno registrati sul modulo EC 0701 ELENCO CORSI e per la corrispondenza con il bando di origine sarà possibile consultare il modulo TCBC 0701 TABELLA CORRISPONDENZA BANDI CORSI**

**Dopo l'erogazione del corso e aver effettuato il dovuto monitoraggio e misurazione del servizio, il responsabile del corso apporrà la firma di validazione finale sul modulo RBVP 0702 Requisiti bando e Verifica progettazione\***

## 8. MODULISTICA

VR 0501	Verbale delle riunioni
RBVP 0702	Requisiti bando e Verifica progettazione
EC 0701	Elenco Corsi
TCBC 0701	Tabella Corrispondenza Bandi Corsi